

Trittermann & Kollegen

Rechtsanwälte | Notar | Insolvenzverwalter

Zur Verstärkung unseres Büros suchen wir eine/-n engagierte/-n und zuverlässige/-n

Mitarbeiter/ -in im Bereich Insolvenzverwaltung (Vollzeit/ Teilzeit).

Sie unterstützen unsere Insolvenzverwalter in allen Bereichen der bei uns bearbeiteten Unternehmens- und Privatinsolvenzen.

Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Insolvenzverwaltung
- routinierter Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in marktübliche EDV-Programme
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Schreiben nach Phonodiktat
- Freude an der Arbeit und an selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung

Aufgaben:

- Insolvenzsachbearbeitung (u.a. Führung der Insolvenztabelle und der Insolvenzakten, Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten, Lohn- und Arbeitnehmerangelegenheiten, Verwertung von Vermögensgegenständen)
- allgemeine Büro-, Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Verfassen von Schreiben nach Diktat
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung, Mahnwesen

Die Position ist voraussichtlich ab Dezember 2016 zu besetzen. Es handelt sich vorerst um ein befristetes Arbeitsverhältnis (2 Jahre, Elternzeitvertretung). Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle, ggf. kann aber eine reduzierte Stundenanzahl vereinbart werden.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein angenehmes persönliches Betriebsklima, einen modernen Arbeitsplatz und fördern vom ersten Tag an Ihre weitere berufliche Entwicklung.

Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

Rechtsanwälte Trittermann & Kollegen
z.Hd. Herrn Rechtsanwalt von Kalm
Lessingplatz 9
38100 Braunschweig

E-Mail: kontakt@trittermann.de